

# 定期利用規約・申込書

## 時間

使用時間に関しては、準備・片付けに要する時間も含めて予約お願いします。  
予約時間を過ぎられた場合は、1時間の超過料金をいただきます。

## 期間

3ヶ月前から予約受付します。契約は毎月自動更新されます。  
解約のご連絡があった翌月末日までの利用料をいただきます。

## お支払いの方法

月初に1ヶ月分の利用料を指定の封筒に入れ、スタジオ内のポストに投函してください。

## 片づけ・清掃・原状回復

使用後は次の方のためにできる範囲での清掃（床の汚れ・鏡の手垢の拭き取り）にご協力お願いします。  
使用した備品は元に戻してください。

## 設備・備品の維持管理

ご使用中に、建物、その他付帯設備・備品等を破損、紛失した場合には実費請求いたします。  
万が一の火災、盗難、その他の不慮の損害、事故等について、当社は一切の責任を負いかねます。

## 駐車・駐輪

自転車はビル専用駐輪場に駐輪してください。  
駐車場はランドリー利用者様専用です。送迎時を含み一切の駐車をお断りしています。生徒様・保護者様には責任を持って  
お伝えください。

## 使用の制限

使用権の譲渡・転貸はお断りします。公序風俗に反する場合、使用に危険を伴う場合、他人に迷惑を及ぼす場合など、  
適当でないと認められる場合は使用できません。  
お申込み時の使用目的と異なる場合や、利用規約に反する行為があった場合は、利用契約を取消させていただく場合  
があります。なお、その場合には利用料金を返金しませんので、ご了承ください。

## その他の注意事項

室内禁煙・土足禁止です。  
食べ物の持ち込みは禁止とし、水分補給のための飲み物は可。ゴミは各自お持ち帰りください。  
退出時には電灯・エアコンの消し忘れ、窓の閉め忘れのないようお願いします。  
広告物を許可なく所定の場所以外に掲示しないでください。

上記の規約を了承し  3Fスタジオ兼文化教室  4Fスタジオ を利用します。 令和 年 月 日

## 教室名：

※予約表などへの表記に使用しますので正式名称でご記入ください。

## ご利用内容：

氏名：

住所：

連絡先：[携帯・電話]

[メール]

※急なご連絡の場合に利用します。いずれかを必ずご記入ください。

ご利用日時：毎週 曜日 時～ 時 ※1時間単位

5週の利用： あり ・ なし ※5週ある月は4回か5回か利用回数を選択可

ご利用開始日： 月 日

5F倉庫利用（月額500円）： あり ・ なし

添付資料：  身分証明書 ※身分証明書の添付漏れがなければチェックしてください。

# 一時利用規約・申込書

## 時間

使用時間に関しては、準備・片付けに要する時間も含めて予約お願いします。  
予約時間を過ぎられた場合は、1時間の超過料金をいただきます。

## お支払いの方法

1ヶ月前から3日前まで予約受付いたします。ご予約いただいた日から3日以内にお振込みください。  
ご予約日の3日前から100%キャンセル料が発生します。

▶振込先：三井住友銀行 山本支店 普通 3795101 ナカムラヨウコ

## 片づけ・清掃・原状回復

使用後はで次の方のためにできる範囲での清掃（床の汚れ・鏡の手垢の拭き取り）にご協力お願いします。  
使用した備品は元に戻してください。

## 設備・備品の維持管理

ご使用中に、建物、その他付帯設備・備品等を破損、紛失した場合には実費請求いたします。  
万が一の火災、盗難、その他の不慮の損害、事故等について、当社は一切の責任を負いかねます。

## 駐車・駐輪

自転車はビル専用駐輪場に駐輪してください。  
駐車場はランドリー利用者様専用です。送迎時を含み一切の駐車をお断りしています。生徒様・保護者様には責任を持って  
お伝えください。

## 使用の制限

使用権の譲渡・転貸はお断りします。公序風俗に反する場合、使用に危険を伴う場合、他人に迷惑を及ぼす場合など、  
適当でないと認められる場合は使用できません。お申込み時の使用目的と異なる場合や、利用規約に反する行為があった  
場合は、利用契約を取消させていただく場合があります。なお、その場合には利用料を返金しませんので、ご了承ください。

## その他の注意事項

室内禁煙・土足禁止です。次の方のために可能な限りの原状回復をお願いします。  
食べ物の持ち込みは禁止とし、水分補給のための飲み物は可。ゴミは各自お持ち帰りください。  
退出時には電灯・エアコンの消し忘れ、窓の閉め忘れのないようお願いします。  
広告物を許可なく所定の場所以外に掲示しないでください。

上記の規約を了承し  3Fスタジオ兼文化教室  4Fスタジオ を利用します。 令和 年 月 日

## 教室名：

※予約表などへの表記に使用しますので正式名称でご記入ください。

## ご利用内容：

## 氏名：

## 住所：

## 連絡先：[携帯・電話]

## [メール]

※急なご連絡の場合に利用します。いずれかを必ずご記入ください。

ご利用日時：毎週 月 日 時～ 時 ※1時間単位

添付資料：  身分証明書 ※身分証明書の添付漏れがなければチェックしてください。